

平成 30 年度 事業所向け 児童発達支援自己評価表
 特定非営利活動法人たびだち 児童デイサービスたびだち

実施時期：平成 30 年 12 月

		チェック項目	はい	いいえ	無回答	工夫している点 課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	9	0	0	
	②	職員の配置数は適切であるか	8	1	0	
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	7	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ● 子どもの人数が多い時は、子どもたちの声が大きく情報伝達が難しいが、職員が全体に聞こえるよう配慮できている。 ● バリアフリー化は十分でない。 ● 室内はバリアフリーになっているが、室外は階段があるので全てバリアフリーにはなっていない。補助が必要な利用者には、職員が適宜対応している。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	8	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ● 子ども達が帰った後、職員が毎日清掃しているので清潔に保たれている。 ● 清潔にはしているが、整理整頓されていない事がある。
業務改善	⑤	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ● その日の主が、目的などを朝に伝えているので、その目的などは共有できている。 ● 意識し始めているが、出来ない時もある。
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ● 交流する機会の要望もあったので、回数としては少なかったが設けてきた。今後も検討していきたい。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ● 児童発達支援は、昨年度評価は行ったが、公開はしなかった。今年度はこれから公開する。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ● PT の先生に来ていただき、子ども達の対応の仕方をアドバイスいただいている。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ● 外部で受けた研修は、なるべく報告会を通じて共有している。
	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	9	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ● 年に 2 回、アセスメントを行っている。

		チェック項目	はい	いいえ	無回答	工夫している点 課題や改善すべき点など
適切な支援の提供	⑪	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	9	0	0	● 絵カードや写真を使用し、視覚提示を行っている。
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	8	1	0	
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	9	0	0	
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9	0	0	● チームで行ってはいないが、共有はしている。
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	1	0	● 工夫はしているが、固定化してしまう事も多い。
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	9	0	0	
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	1	0	● 基本的に行うようにしている。 ● 児童が到着するまでの間に、確認する時間を設けている。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	3	0	● その日の内に職員間で伝えられない日もあるが、気付いた点などは翌朝に共有するなどしている。 ● 時間の関係で出来ていない事が多い。 ● 放課後デイもあるので、全員で毎回は行えていない現状ではある。本部に残った職員で共有し、朝礼にて伝えるようにしている。
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	1	0	● 個別日誌を毎日つけて、その日の子どもの様子を分かりやすく記録している。 ● 記録は取っているが、検証・改善は課題が残る。
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	9	0	0	● 半年に一回行い、子どもの姿や環境が変わった際には半年未満にモニタリングを行う。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	9	0	0	● サービス管理責任者が参画している。
	㉑	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	9	0	0	

		チェック項目	はい	いいえ	無回答	工夫している点 課題や改善すべき点など
関係機関や保護者との連携	⑳	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	5	0	4	
	㉑	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	5	0	4	
	㉒	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	9	0	0	● 移行支援所を作成し、保護者の同意を得て渡している。必要に応じて、直接お話しする時間を設けている。
	㉓	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	9	0	0	
	㉔	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	1	0	
	㉕	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	8	0	● 定期的に設けられていない。交流する機会を検討していく。
	㉖	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	6	2	1	
	㉗	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9	0	0	● その日の子どもの様子を連絡帳に書き、保護者にも分かりやすく伝えている。 ● 送迎時や個人面談を通じてなるべく伝えるようにしている。
	㉘	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	4	5	0	● プログラムとしては組んでいないが、個人面談にてお伝えする事がある。
保護者への説明責任等	㉙	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9	0	0	
	㉚	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	9	0	0	● 計画書を渡すだけでなく、直接説明するようにしている。
	㉛	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	0	0	

	チェック項目	はい	いいえ	無回答	工夫している点 課題や改善すべき点など
保護者への説明責任等	③⑤ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	9	1	0	● 保護者会は行っているが、保護者同士の連携については分からない。
	③⑥ 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	0	0	
	③⑦ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	1	0	● 連絡帳に、きちんとお便りを挟み、クリスマス会などの行事がある事を伝えている。
	③⑧ 個人情報の取扱いに十分注意しているか	9	0	0	● 個人情報はきちんとファイリングし、大切に保管している。
	③⑨ 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9	0	0	● しっかりと子どもの目を見て意思疎通するように心がけている。
	④⑩ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	7	0	● 今後検討していく。
非常時等の対応	④① 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	9	0	0	
	④② 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9	0	0	
	④③ 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	9	0	0	
	④④ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	2	0	● 食物アレルギーのある子どもが現在いない。
	④⑤ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9	0	0	
	④⑥ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9	0	0	
	④⑦ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	9	0	0	