

令和元年度 事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表
 特定非営利活動法人たびだち 児童発達センターたびだち学園

実施時期：令和元年9月
 公表：令和2年1月17日

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	無回答	改善目標 工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	11	2	0	0	● 訓練室がやや狭いと感じる時がある。
	②	職員の配置数は適切であるか	9	4	0	0	● 子どもの障害の程度によっては、人が足りないと感じる事が時折ある。 ● 人数が少ないと感じる日もある。
業務改善	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	6	1	0	● 玄関前の階段や、玄関の上り口にスロープがあれば良いと思う。 ● 室内は配慮されているが、廊下は危険がある。 ● 階段の傾斜がもう少し緩やかになると良いと思う事がある。
	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返りに、広く職員が参画しているか	10	2	1	0	● 定期的に会議を設けている。 ● 他の意見として、放デイにあまり関わっていない人も参画できると良いかなと思う。 ● 以前よりも話し合いをする機会が増えている。しかし課題が出た際にすぐに行う事は難しく、もっとこまめに行いたいと感じる。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10	3	0	0	● 業務改善になっているかは分からない(保護者の意向を一部しか知らない)。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	12	0	1	0	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	10	3	0	0	● どのような業務改善になっているか分かり兼ねる部分もある。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	11	1	1	0	● 外部での研修に参加する他、事業所内で研修を催す事もある。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	3	1	0	● 保護者のニーズや本人の課題に沿って、個別支援計画を作成しているが、アセスメントツールはない。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	5	4	0	● アセスメントツールはないため、あると良いと感じている。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	無回答	工夫している点 課題や改善すべき点など
適切な支援の提供	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	10	2	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動計画表など作成し、その日のリーダーが色々決めている。 ● 二人で考えている時もあれば、一人で考える事もある。二人で考える事を定着させたい。 ● 以前よりもしっかりと行えていると思うが、より良い方法を考えていきたい。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	11	1	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ● あらかじめ大まかなプランを固定化しないように立てている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	9	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ● 長期休暇中は、その日によって入るスタッフが違うので、課題等決めていないと思う。 ● 長期休暇の場合は、関われるスタッフも限られるため、支援が大雑把と感じる事もある。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	3	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ● 個別活動を設ける事はできていないが、グループ別の活動を行っている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動内容の共有は行っている。 ● 毎日とはできていないので、定着させていきたい。 ● 前日や支援前に各職員に活動を伝えるように意識しているが、全員が行えているかは分からない。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	7	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ● 必ずしも打ち合わせが出来ていないように感じるので、見直していきたい。 ● 共有ノートなどで行っているが、出来ていない事もある。 ● 振り返れる時もあるが、出来なかった時は次の日に話す事もある。 ● 毎日とはできていないので、定着させていきたい。 ● 活動の反省を行う日もあるが、利用時間終了後すぐに退社時間となり、行えていない日もある。毎日行える事が理想であるが、難しい。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10	3	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ● 毎日日誌(子どもの様子)を記入している。 ● 個別日誌をつける事は徹底しているが、支援の改善には繋げ切れていない。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	無回答	工夫している点 課題や改善すべき点など
適切な支援の提供	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	11	0	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ● 個別支援計画など、定期的に書いているものがある。 ● 半年に一度見直しを行い、支援会議を行っている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	9	4	0	0	
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	12	1	0	0	
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	9	3	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ● その児童が学校でどう過ごしているか、学校で何が課題となっているか、不明瞭だと感じる。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	4	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ● 医療的ケアが必要な児童はいない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	8	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ● 必要に応じて行っている児童もいる。 ● 就学前の事業所と情報共有を行っているかはわからない。 ● 同じ法人間であれば情報共有は行っている。相談支援員がいる場合は情報を受けられる事もあるが、それ以外は保護者からの間接的な情報になってしまう。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	6	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ● 情報を提供しているかは分からない。 ● 直接は提供していないが、個別支援計画やモニタリング結果を、保護者がサービス事業所に渡す可能性はある。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	9	3	1	0	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	6	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動できる機会を考えていきたい。 ● センター内の児童発達支援と交流を行う事はある。 ● 公園で遊んでいる小学生と遊ぶ事がある。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	8	4	0	1	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10	3	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ● 送迎時に保護者にその日の様子を伝えている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	8	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ● 支援を行っているか分からない。
	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	12	1	0	0	

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	無回答	工夫している点 課題や改善すべき点など	
保護者への説明責任等	③①	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	12	1	0	0	● 必要に応じて個人面談を行っている。
	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	12	0	1	0	● 年に 2 回保護者会を開催している。
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	3	0	0	
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	13	0	0	0	
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	12	0	1	0	
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	12	1	0	0	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	0	8	1	
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9	4	0	0	● 職員間では周知していると思うが、保護者に全てを周知しきれているのかは不明。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	13	0	0	0	
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	11	1	1	0	● 虐待防止の研修を行っている。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	11	2	0	0	● 同意書を作成し、保護者の了承を得ている。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	10	3	0	0	● アレルギーがある子どもへの配慮はしているが、医師の指示書ではない。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	13	0	0	0	